

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Títulos de Crédito a la Utilidad por la Venta de Predios Urbanos	El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA, por concepto Utilidad por la Venta de predios urbanos, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.	1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información. 2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite. 3. Consulta del trámite en ventanilla.	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso. 2. Ingresar en formato digital todos los requisitos establecidos para atención del trámite. 3. Emisión del Título para proceder a la recaudación	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	AVALÚO DE LA PROPIEDAD Y EL COOTAD	10 MINUTOS	Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan traspaños de dominio de predios Urbanos	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	2	2	100%
2	Títulos de Crédito del Impuesto Predial Urbano y Rústico	El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA, por concepto de predios urbanos y rurales, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.	1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información. 2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite. 3. Consulta del trámite en ventanilla.	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso. 2. Ingresar en formato digital todos los requisitos establecidos para fines legales.	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	DE ACUERDO AL AVALÚO DE LA PROPIEDAD Y EL COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	10 MINUTOS	Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan traspaños de un predio en Cantón Celica, así como también a las Entidades Públicas que requieren la información para fines legales.	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	0	0	100%
3	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO MERCANTIL	El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA.	1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información. 2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite. 3. Consulta del trámite en ventanilla.	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	Emisión del Título para proceder a la recaudación	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	CONFORME LO DETERMINA LA Ordenanza Municipal	3 Minutos	Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan trámites mercantiles	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	2	2	100%
4	Títulos de Crédito por Alcabalas Municipales	El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA, por concepto de Alcabalas Municipales, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.	1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información. 2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite. 3. Consulta del trámite en ventanilla.	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso. 2. Ingresar en formato digital todos los requisitos establecidos para fines legales.	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	AVALÚO DE LA PROPIEDAD Y EL COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	10 MINUTOS	Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan traspaños, demarcaciones de lindos y tanto de predios urbanos y rurales.	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	38	38	100%
5	IMPUESTO DEL 1.5 POR MILA LOS ACTIVOS TOTALES	EMISIÓN DE TÍTULOS EN EL MES DE MARZO LLEGUE A REALIZAR LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA. APLICAR A TODAS LAS PERSONAS NATURALES OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Y PERSONAS JURÍDICAS QUE EJERCEN DE FORMA PERMANENTE UNA ACTIVIDAD ECONOMICA DENTRO DE LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL CANTÓN CELICA.	EL CIUDADANO DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN LA JEFATURA DE RENTAS DEL GADM CELICA. EL CIUDADANO SE ACERCA A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN Y PAGA EL VALOR DEL IMPUESTO GENERADO.	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	INGRESO CATASTRO MUNICIPAL	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA EJERCICIO ECONOMICO ANTERIOR, EL COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	10 MINUTOS	DIRIGIDO A: PERSONA JURÍDICA - PRIVADA, PERSONA JURÍDICA - PÚBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTÓN CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES.	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	0	0	100%
6	PATENTE MUNICIPAL	A TRÉVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE AL INICIO DEL AÑO FISCAL SE PROCEDA A LA EMISIÓN DE LOS TÍTULOS PARA EL COBRO DE LA PATENTE MUNICIPAL A LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJERCEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTÓN CELICA	ACERQUESE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	INGRESO CATASTRO MUNICIPAL	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	PATRIMONIO, COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	10 MINUTOS	DIRIGIDO A: PERSONA JURÍDICA - PRIVADA, PERSONA JURÍDICA - PÚBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTÓN CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES.	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	4	4	100%
7	Ocupación de Via Pública	A TRÉVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE AL INICIO DEL AÑO FISCAL SE PROCEDA A LA EMISIÓN DE LOS TÍTULOS PARA EL COBRO DE OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA	ACERQUESE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	INGRESO DE VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	56	56	100%
8	VENTA DE BASES	A TRÉVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE REALIZA LA EMISIÓN DE LOS TÍTULOS PARA EL COBRO DE BASES -LEVANTAMIENTO DE PUEGOS A LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE REALIZAN CONTRATOS CON EL GADM-CELICA	VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS	Requisitos Obligatorios: 1. Informe del Comisario de Ornato Municipal. 2. Certificado de Avalúo Catastral 3. Copia de la Última escritura a la recaudación	DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL COOTAD Y ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA DETERMINACIÓN, CONTROL Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO MUNICIPALES	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	DE ACUERDO AL PATRIMONIO	INMEDIATO	DIRIGIDO A: PERSONA JURÍDICA - PRIVADA, PERSONA JURÍDICA - PÚBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTÓN CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES.	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">CALLE MANUELA CAÑAZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig">http://www.gadm-celica.gob.ec/traspaños-renta/renta/fin/multisig</a>	<a href="http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/">http://www.administracionpublisa.gob.ec/comunicacion/</a>	0	0	100%

9	PRESTACION DE SERVICIOS VARIOS	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE PRESTA VARIOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL, ENTRE LOS QUE SE DETERMINA REVISION VEHICULAR, TRASPASO DE DOMINIO VEHICULAR, CERTIFICADO UNICO VEHICULAR, DUPLICADOS DE MATRICULA, BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE MATRICULA, Y MAS CERTIFICADOS PARA LA REVISION Y MATRICULACION	JEFATURA DE RENTAS	ATENCION EN VENTANILLA	EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ENCOMENDADAS A ESTA DEPENDENCIA MUNICIPAL	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	ORGANICO FUNCIONAL	INMEDIATA	CIUDADANA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO				153	153	100%
10	TRANSITO	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE ROLAJE VEHICULAR	ACERQUESE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. COPIA DEL PAGO DE LA MATRICULA, REALIZADO EN UNA INSTITUCION FINANCIERA. 2. COPIA DE LA MATRICULA. 3. COPIA DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				111	111	100%
11	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES, PERMISO DE HIGIENE	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE AL INICIO DEL AÑO FISCAL SE PROCEDE A LA EMISION DE LOS TITULOS PARA EL COBRO DE LA RENTAS MUNICIPALES A LAS PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS QUE EJERCEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTON CELICA	ACERQUESE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	* COPIA DE LA CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION. * COPIA DE RUC ACTUALIZADO. * EN CASO DE NO ESTAR OBLIGADO A REALIZAR DECLARACION DE IMPUESTO LA RENTA, 12 DECLARACIONES MENSUALES IVA AÑO 2020.	INGRESO CATASTRO MUNICIPAL	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	PATRIMONIO, COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	10 MINUTOS	DIRIGIDO A: PERSONA JURIDICA - PRIVADA, PERSONA JURIDICA - PUBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTON CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES.	JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.adm.instruccionpublica.gob.ec/transacciones/interalfileria/multas">http://www.adm.instruccionpublica.gob.ec/transacciones/interalfileria/multas</a>	<a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/comidacieny/">http://www.administracionpublica.gob.ec/comidacieny/</a>		6	6	100%
12		A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE EMITE LOS TITULOS DE CREDITO POR USO DE CAMAL A LOS CONTRIBUYENTES QUE SON DEDICADA A LA COMERCIALIZACION DE VENTA DE CARNE EN LAS TERCENAS DEL MERCADO, CENTRO COMERCIAL Y TERCENAS PARTICULARES.	ACERQUESE A LA COMISARIA MUNICIPAL PARA REGISTRARSE EN LA NOMINA DE MATARIFES	LOS SOLICITADO POR COMISARIA MUNICIPAL	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	INFORME DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION, COMISARIA DE ORNATO Y ORDENANZA MUNICIPAL	5 MINUTOS	CIUDADANOS QUE SE DEDICAN A LA COMERCIALIZACION DE CARNE	OFICINA COMISARIA MUNICIPAL DE RENTAS Y RECAUDACION DEL GAD - CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA DEL GAD - CELICA	No	<a href="http://www.comisariapublica.gob.ec/">http://www.comisariapublica.gob.ec/</a>	<a href="http://www.serviciopartesanos.gob.ec">www.serviciopartesanos.gob.ec</a>		0	0	100%
13	RECOLECCION DE BASURA	LA JEFATURA DE RENTAS REALIZA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA DE MANERA MENSUAL	ACERQUESE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE AGUA POTABLE PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. INFORME DE UMAPAC	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL		CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO				1	1.229	100%
14	LINEAS DE FABRICAS, APROBACION DE PLANOS Y PERMISOS DE CONSTRUCCION	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE EMITE LOS TITULOS DE CREDITO POR PERMISOS DE LINEA DE FABRICA, PERMISO DE CONSTRUCCION TRASPASO DE DOMINIO Y APROBACION DE PLANOS A TODO CIUDADANO QUE REQUIERA CONSTRUIR EN EL CANTON	ACERQUESE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	REQUISITOS QUE FACILITA EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y COMISARIA DE ORNATO DEL GADM-CELICA	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	INFORME DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION, COMISARIA DE ORNATO Y ORDENANZA MUNICIPAL	15 MINUTOS	CIUDADANA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD - CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA DEL GAD - CELICA	No				10	10	100%
15	CONDICIONES Y RECOMENDACIONES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLO SANITARIO	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA	ACERQUESE A AL DEPARTAMENTO DE LA UMAPAC PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. SOLICITUD AL DIRECTOR DE LA UMAPAC. 2. CEDULADE CIUDADANIA	DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.	08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATA	CIUDADANA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO				41	41	100%
16	APERTURA, PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION DE VIAS	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS POR LA APERTURA, PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION DE VIAS DE MANERERA ANUAL.	ACERQUESE A LA VENTANILLA DE RECAUDACION PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL TITULO DE CREDITO EMITIDO POR ESTE CONCEPTO POR PARTE DE RENTAS MUNICIPALES	NUMERO DE CÉDULA DE CIUDADANIA	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS Y RECAUDACION DEL GAD-CELICA	CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				1	1	100%

17	CONTRIBUCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS POR LA COLOCACIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS DE MANERERA ANUAL	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL TÍTULO DE CRÉDITO EMITIDO POR ESTE CONCEPTO POR PARTE DE RENTAS MUNICIPALES	NUMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS Y RECAUDACIÓN DEL GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				0	0	100%
18	AGUA POTABLE (RECOLECCION DE BASURA, SERVICIO AMBIENTALES, ALCANTARILLADO)	LA JEFATURA DE RENTAS REALIZA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA DE MANERA MENSUAL	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE AGUA POTABLE PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. INFORME DE UMAPAC (CÓBICOS CONSUMIDOS)	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL (CÓBICOS DE CONSUMO)		CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO				1.236	1.236	100%
19	TITULOS DE COBRO DE ARREDAMIENTO	LA JEFATURA DE RENTAS AL FINAL DE CADA MES EMITE LOS TITULOS POR ARREDAMIENTO DE DE MERCADO, CENTRO COMERCIAL, TERMINAL TERRESTRE, ASI MISMO PROCEDE A LA EMISION DE TITULOS POR ARREDAMIENTO DE CEMENTERIO EL MISMO QUE SE LO REALIZA DE FORMA ANUAL	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. CONTRATO DE ARREDAMIENTO. 2. COPIAS DE LA CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION.	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO				100	100	100%
20	OTRAS MULTAS	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE RECARGO DE CALENDARIZACIÓN VEHICULAR	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE LA EMISIÓN	1. COPIA DEL PAGO DE LA MATRICULA, REALIZADO EN UNA INSTITUCIÓN FINANCIERA. 2. COPIA DE LA MATRICULA. 3. COPIA DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				11	11	100%
21	VENTA DE TERRENOS	JEFATURA DE RENTAS EMITE LOS TITULOS DE CREDITO DE ACUERDO A LOS INFORMES EMITIDOS POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS: JURIDICO, DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y AVALUOS Y CTAISTROS DEL GADM-CELICA	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA LA EMISION DEL TITULO CORRESPONDIENTE	SOLICITUD DE ADQUISICION, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCIÓN.	RECEPCION, ALCALDE JURIDICO, JEFATURA DE PLANIFICACIÓN, JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS, RENTAS, RECAUDACIÓN DEL GADM-CELICA	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00		SEGU INFORMES EMITIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				0	0	100%
22	OTRAS VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES	LA JEFATURA DE RENTAS REALIZA LA EMISIÓN DE TITULOS POR LA VENTA DE RECIENTES PARA LA RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DESHECHOS SOLIDOS EN EL CANTON CELICA	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA LA EMISION DEL TITULO CORRESPONDIENTE	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCIÓN	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				3	3	100%
23	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE LOS TITULOS POR OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS (INSCRIPCION DE COMPAÑAS-INSCRIPCION NOMBRAMIENTO DE GERENTE-INSCRIPCION COMPANIA MERCANTIL-NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA LA EMISION DEL TITULO CORRESPONDIENTE	CERTIFICADOS DE NO ADEUDAR A LA INSTITUCIÓN	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				0	0	100%
24	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE LOS TITULOS POR CONCEPTO DE REGISTRO E INSCRIPCION DE PREDIOS, COMPRA VENTA E HIPOTECAS, CERTIFICADOS EMBARGOS PROPIEDADES ORIZONTALES, JUZGADOS JUDICIALES, CANCELACION DE DEMANDAS PATRIMONIO FAMILIAR, INSCRIPCION DE DEMANDAS CIVILES, INSCRIPCION DE REGULACION, INSCRIPCION DE SUBDIVISION Y OTROS.	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA LA EMISION DEL TITULO A PRESENTAR	REQUISITOS SEGUN EL TRÁMITE A REALIZAR	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				115	115	100%
25	CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS PARQUE BIOSALUDABLE DE CELICA	LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS PARQUE BIOSALUDABLE DE CELICA DE MANERERA ANUAL	ACERCARSE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL TÍTULO DE CRÉDITO EMITIDO POR ESTE CONCEPTO POR PARTE DE RENTAS MUNICIPALES	NUMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR	08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00	ORDENANZA MUNICIPAL	INMEDIATO	CIUDADANA EN GENERAL	JEFATURA DE RENTAS Y RECAUDACIÓN DEL GAD-CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE</a> <a href="#">TELEFONO 2657 058</a> <a href="#">EXTENSION 16</a>	ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA	No				4	4	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/6/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	JEFATURA DE RENTAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MERCY DEL CARMEN LUDEÑA QUEZADA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:mercy@bivagos.es">mercy@bivagos.es</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2 657 058 EXTENSION 16