

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio  | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).  | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)   | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) |
|-----|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|
| 1   | Títulos de Crédito a la Utilidad por la Venta de Predios Urbanos | El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA, por concepto de Utilidad por la Venta de predios urbanos, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales. | 1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información.<br>2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite.<br>3. Consulta del trámite en ventanilla. | Requisitos Obligatorios:<br>1. Informe del Comisario de Ornató Municipal.<br>2. Certificado de Avalúo Catastral<br>3. Copia de la última escritura   | 1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.<br>2. Ingresar en formato digital todos los requisitos establecidos para atención del trámite.<br>3. Emisión del Título para proceder a la recaudación | 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00  | AVALÚO DE LA PROPIEDAD Y EL COTAD  | 10 MINUTOS                                 | Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan traspasos de dominio de predios Urbanos  | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 3   |
| 2   | Títulos de Crédito del Impuesto Predial Urbano y Rústico         | El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA, por concepto de predios urbanos y rurales, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.                | 1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información.<br>2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite.<br>3. Consulta del trámite en ventanilla. | Requisitos Obligatorios:<br>1. Clave catastral del predio.<br>2. Título del último pago que realizó.<br>3. Ingresar en formato digital todos   | 1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.<br>2. Ingresar en formato digital todos  | 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00  | DE ACUERDO AL AVALÚO DE LA PROPIEDAD Y EL COTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL                            | 10 MINUTOS                                 | Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan traspasos, demarcaciones de linderos tanto de predios urbanos y rurales  | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 11  |
| 3   | INSCRIPCIÓN AL REGISTRO MERCANTIL                                | El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA.   | 1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información.<br>2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite.<br>3. Consulta del trámite en ventanilla. | Requisitos Obligatorios:<br>1. Informe del Comisario de Ornató Municipal.<br>2. Certificado de Avalúo Catastral<br>3. Copia de la última escritura   | 1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.<br>2. Ingresar en formato digital todos  | 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00  | CONFORME LO DETERMINA LA Ordenanza Municipal   | 3 Minutos                                  | Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan trámites mercantiles   | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 4   |
| 4   | Títulos de Crédito por Alcabalas Municipales                     | El GADM Celica, a través de la Jefatura de Rentas Municipales, a solicitud de los contribuyentes, y otras dependencias municipales; emite títulos de crédito para posteriormente ser recaudados en ventanilla de recaudación del GADM-CELICA, por concepto de Alcabalas Municipales, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.                    | 1. Acercarse a ventanilla de Rentas Municipales para solicitar la información.<br>2. Ingresar todos los requisitos establecidos para atención del trámite.<br>3. Consulta del trámite en ventanilla. | Requisitos Obligatorios:<br>1. Informe del Comisario de Ornató Municipal.<br>2. Certificado de Avalúo Catastral<br>3. Copia de la última escritura   | 1. Ingreso de la información requerido al Sistema de Emisión Sinat y Seyco. En caso de no tener, se debe realizar el registro de usuario como personal natural o jurídica, según sea el caso.<br>2. Ingresar en formato digital todos  | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00  | AVALÚO DE LA PROPIEDAD Y EL COTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL  | 10 MINUTOS                                 | Está dirigido a todas las personas naturales, jurídicas y mas que realizan traspasos, demarcaciones de linderos tanto de predios urbanos y rurales  | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 7   |
| 5   | IMPUESTO DEL 1.5 POR MILA LOS ACTIVOS TOTALES                    | EMISIÓN DE TITULOS EN EL MES DE MARZO LUEGO DE REALIZAR LA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA. APLICAR A TODAS LAS PERSONAS NATURALES OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD Y PERSONAS JURÍDICAS QUE EJERCEN DE FORMA PERMANENTE UNA ACTIVIDAD ECONOMICA DENTRO DE LOS LÍMITES TERRITORIALES DEL CANTÓN CELICA.  | EL CIUDADANO DEBE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN LA JEFATURA DE RENTAS DEL GADM CELICA. EL CIUDADANO SE ACERCA A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN Y PAGA EL VALOR DEL IMPUESTO GENERADO.                     | Requisitos Obligatorios:<br>• COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD<br>• COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN<br>• COPIA DE REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) COMPLETO<br>• DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA DEL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO ANTERIOR<br>• EN CASO DE TENER SUCESIALES, SE DEBE ESPECIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS POR CANTONES | INGRESO CATASTRO MUNICIPAL   | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00  | DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA EJERCICIO ECONOMICO ANTERIOR, EL COTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL | 10 MINUTOS                                 | DIRIGIDO A: PERSONA JURÍDICA - PRIVADA, PERSONA JURÍDICA - PÚBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTÓN CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES. | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 0   |
| 6   | PATENTE MUNICIPAL  | A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE RENTAS SE AL INICIO DEL AÑO FISCAL SE PROCEDA A LA EMISIÓN DE LOS TITULOS PARA EL COBRO DE LA PATENTE MUNICIPAL A LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJERCEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTÓN CELICA   | ACERQUESE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | Requisitos Obligatorios:<br>• COPIA DE LA CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN<br>• COPIA DE RUC ACTUALIZADO.<br>• EN CASO DE NO ESTAR REGISTRADO A REALIZAR DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA, 12 DECLARACIONES MENSUALES IVA AÑO 2020.  | INGRESO CATASTRO MUNICIPAL   | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00  | PATRIMONIO, COTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL  | 10 MINUTOS                                 | DIRIGIDO A: PERSONA JURÍDICA - PRIVADA, PERSONA JURÍDICA - PÚBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTÓN CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES. | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 24  |
| 7   | Ocupación de Via Pública   | A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE RENTAS SE AL INICIO DEL AÑO FISCAL SE PROCEDA A LA EMISIÓN DE LOS TITULOS PARA EL COBRO DE LA OCUPACIÓN DE VIA PÚBLICA   | ACERQUESE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | Requisitos Obligatorios:<br>• INFORME DEL COMISARIO DE ORNATO  | INGRESO DE VALORES A RECAUDAR  | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00  | ORDENANZA MUNICIPAL  | INMEDIATO                                  | DIRIGIDO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL   | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 1   |
| 8   | VENTA DE BASES   | A TRAVÉS DE LA JEFATURA DE RENTAS SE REALIZA LA EMISIÓN DE LOS TITULOS PARA EL COBRO DE BASES LEVANTAMIENTO DE PLIEGOS A LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE REALICEN CONTRATOS CON EL GADM-CELICA   | VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS  | Requisitos Obligatorios:<br>• MEMORANDUM DEL ADMINISTRADOR DE COMPAS PÚBLICAS<br>• PRESUPUESTO REFERENCIAL<br>• SÚMULA DEL DIRECTOR FINANCIERO   | DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL COTAD Y ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA DETERMINACIÓN, CONTROL Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO MUNICIPALES  | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00  | DE ACUERDO AL PATRIMONIO   | INMEDIATO                                  | DIRIGIDO A: PERSONA JURÍDICA - PRIVADA, PERSONA JURÍDICA - PÚBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA. SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURÍDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTÓN CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES. | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA              | CALLÉ MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE<br>TELEFONO 2627 028.<br>EXTENSION 36   | ATENCIÓN POR VENTANILLA - GAD CELICA   | NO                            | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios">http://www.administracionpublca.gob.ec/transparencia/literaf/ formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublca.gob.ec/contactenos/</a> | 0   |

|    |  |   |   |  |  |                               |  |            |   |   |  |  |      |   |   |    |       |
|----|--|---|---|--|--|-------------------------------|--|------------|---|---|--|--|------|---|---|----|-------|
| 9  | PRESTACION DE SERVICIOS VARIOS                                     | A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE PRESTA VARIOS SERVICIOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL, ENTRE LOS QUE SE DETERMINA REVISION VEHICULAR, TRASPASO DE DOMINIO VEHICULAR, CERTIFICADO UNICO VEHICULAR, DUPLICADOS DE MATRICULA, BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE MATRICULA, Y MAS CERTIFICADOS PARA LA REVISION Y MATRICULACION | JEFATURA DE RENTAS  | ATENCION EN VENTANILLA   | EN CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ENCOMENDADAS A ESTA DEPENDENCIA MUNICIPAL | 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 | ORGANICO FUNCIONAL   | INMEDIATA  | CIUDADANIA EN GENERAL   | OFICINA DE RENTAS GAD CELICA  | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA     | NO   |   |   |    | 414   |
| 10 | TRANSITO   | LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE RODAJE VEHICULAR  | ACERCASE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | 1 COPIA DEL PAGO DE LA MATRICULA, REALIZADO EN UNA INSTITUCION FINANCIERA.<br>2 COPIA DE LA MATRICULA.<br>3 COPIA DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES   | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR                              | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL  | INMEDIATO  | CIUDADANIA EN GENERAL   | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                                       | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA     | No   |   |   |    | 330   |
| 11 | PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES, PERMISO DE HIGIENE                 | A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE AL INICIO DEL AÑO FISCAL SE PROCEDE A LA EMISION DE LOS TITULOS PARA EL COBRO DE LA PATENTE MUNICIPAL A LAS PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS QUE EJERCEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTON CELICA   | ACERCASE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | * COPIA DE LA CÉDULA Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN<br>* COPIA DE RUC ACTUALIZADO.<br>EN CASO DE NO ESTAR BRIGADO A REALIZAR DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA, 12 DECLARACIONES MENSUALES IVA AÑO 2020. | INGRESO CATASTRO MUNICIPAL   | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | PATRIMONIO, COTODY A ORDENANZA MUNICIPAL   | 10 MINUTOS | DIRIGIDO A: PERSONA JURIDICA - PRIVADA, PERSONA JURIDICA - PUBLICA, PERSONA NATURAL - ECUATORIANA, PERSONA NATURAL - EXTRANJERA, SON SUJETOS PASIVOS DEL IMPUESTO DE PATENTE MUNICIPAL, TODAS LAS PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, CIVILES O MERCANTILES Y SOCIEDADES DE HECHO DOMICILIADAS EN EL CANTON CELICA, QUE EJERCEN ACTIVIDADES PERMANENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS Y PROFESIONALES. | JEFATURA DE RENTAS DEL GADM-CELICA                                  | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA - GAD CELICA     | NO   | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/transaccion/finrec/iformulario">http://www.administracionpublca.gob.ec/transaccion/finrec/iformulario</a> | <a href="http://www.administracionpublca.gob.ec/comentarios/">http://www.administracionpublca.gob.ec/comentarios/</a> | 62 |       |
| 12 | SERVICIOS DE CAMAL   | A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE EMITE LOS TITULOS DE CREDITO POR USO DE CAMAL A LOS CONTRIBUYENTES QUE SE DEDICAN A LA COMERCIALIZACION DE VENTA DE CARNE EN LAS TERCENAS DEL MERCADO, CENTRO COMERCIAL Y TERCENAS PARTICULARES.   | ACERCASE A LA COMISARIA MUNICIPAL PARA REGISTRARSE EN LA NOMINA DE MATARIFES  | 10 SOLICITADO POR COMISARIA MUNICIPAL  | DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES                        | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | INFORME DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION, COMISARIA DE ORNATO Y ORDENANZA MUNICIPAL | 5 MINUTOS  | CIUDADANOS QUE SE DEDICAN A LA COMERCIALIZACION DE CARNE  | OFICINA COMISARIA MUNICIPAL, DE RENTAS Y RECAUDACION DEL GAD-CELICA | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA DEL GAD - CELICA | No   | <a href="#">descargar el formulario</a>   | <a href="http://www.serviciocitizens.gob.ec">www.serviciocitizens.gob.ec</a>  | 0  |       |
| 13 | RECOLECCION DE BASURA  | LA JEFATURA DE RENTAS REALIZA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA DE MANERA MENSUAL   | ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE AGUA POTABLE PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR                                   | 1. INFORME DE UMAPAC   | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR                              | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL  |            | CIUDADANIA EN GENERAL   | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                                       | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA     | [NO] |   |   |    | 1.204 |
| 14 | LINEAS DE FABRICA, APROBACION DE PLANOS Y PERMISOS DE CONSTRUCCION | A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE EMITE LOS TITULOS DE CREDITO POR PERMISOS DE LINEA DE FABRICA, PERMISO DE CONSTRUCCION TRASPASO DE DOMINIO Y APROBACION DE PLANOS A TODO CIUDADANO QUE REQUIERA CONSTRUIR EN EL CANTON   | ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES Y LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR                                  | REQUISITOS QUE FACILITA EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y COMISARIA DE ORNATO DEL GADM-CELICA   | DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES                        | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | INFORME DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION, COMISARIA DE ORNATO Y ORDENANZA MUNICIPAL | 15 MINUTOS | CIUDADANIA EN GENERAL   | OFICINA DE RENTAS GAD-CELICA  | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA DEL GAD - CELICA | No   |   |   |    | 6     |
| 15 | CONEXIONES Y RECONEXIONES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLO SANITARIO | A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA  | ACERCASE A AL DEPARTAMENTO DE LA UMAPAC PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | 1. SOLICITUD AL DIRECTOR DE LA UMAPAC.<br>2. CEDULA DE CIUDADANIA  | DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.                        | 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL  | INMEDIATA  | CIUDADANIA EN GENERAL   | OFICINA DE RENTAS GAD CELICA  | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA     | NO   |   |   |    | 10    |
| 16 | APERTURA, PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION DE VIAS                     | LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS POR LA APERTURA, PAVIMENTACION Y CONSTRUCCION DE VIAS DE MANERA ANUAL  | ACERCASE A LA VENTANILLA DE RECAUDACION PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL TITULO DE CREDITO EMITIDO POR ESTE CONCEPTO POR PARTE DE RENTAS MUNICIPALES | NUMERO DE CÉDULA DE CIUDADANIA   | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR                              | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL  | INMEDIATO  | CIUDADANIA EN GENERAL   | JEFATURA DE RENTAS Y RECAUDACION DEL GAD-CELICA                     | <a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 068 EXTENSION 16</a> | ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA     | No   |   |   |    | 1     |

|    |  |  |   |   |   |                               |  |           |                      |   |  |                                      |      |  |       |
|----|--|--|---|---|---|-------------------------------|--|-----------|----------------------|---|--|--------------------------------------|------|--|-------|
| 17 | CONTRIBUCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS   | LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS POR LA COLOCACIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS DE MANERERA ANUAL   | ACERCASE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL TITULO DE CREDITO EMITIDO POR ESTE CONCEPTO POR PARTE DE RENTAS MUNICIPALES | NUMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA  | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL                      | INMEDIATO | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS Y RECAUDACIÓN DEL GAD-CELICA | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | No   |  | 0     |
| 18 | AGUA POTABLE (RECOLECCION DE BASURA, SERVICIO AMBIENTALES, ALCANTARILLADO) | LA JEFATURA DE RENTAS REALIZA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA DE MANERA MENSUAL  | ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE AGUA POTABLE PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR                                   | 1. INFORME DE UMAPAC (CUBICOS CONSUMIDOS)   | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL (CUBICOS DE CONSUMO) |           | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                   | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | [NO] |  | 1.203 |
| 19 | TITULOS DE COBRO DE ARREDAMIENTO   | LA JEFATURA DE RENTAS AL FINAL DE CADA MES EMITE LOS TITULOS POR ARREDAMIENTO DE DE MERCADO, CENTRO COMERCIAL, TERMINAL TERRESTRE, ASI MISMO PROCEDE A LA EMISION DE TITULOS POR ARREDAMIENTO DE GEMENTERO EL MISMO QUE SE LO REALIZA DE FORMA ANUAL   | ACERCASE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | 1. CONTRATO DE ARREDAMIENTO.<br>2. COPIAS DE LA CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION.   | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL                      | INMEDIATO | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                   | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | [NO] |  | 96    |
| 20 | OTRAS MULTAS   | LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE RECARGO DE CALENDARIZACION VEHICULAR   | ACERCASE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA LA EMISION   | 1. COPIA DEL PAGO DE LA MATRICULA, REALIZADO EN UNA INSTITUCION FINANCIERA.<br>2. COPIA DE LA MATRICULA.<br>3. COPIA DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL                      | INMEDIATO | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                   | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | No   |  | 25    |
| 21 | OTRAS VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES                                     | LA JEFATURA DE RENTAS REALIZA LA EMISION DE TITULOS POR LA VENTA DE RECIPIENTES PARA LA RECOLECCION Y CLASIFICACION DE DESHECHOS SOLIDOS EN EL CANTON CELICA   | ACERCASE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA LA EMISION DEL TITULO CORRESPONDIENTE  | SOLICITUD DE ADQUISICION  | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL             | INMEDIATO | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                   | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | No   |  | 0     |
| 22 | REGISTRO DE LA PROPIEDAD   | LA JEFATURA DE RENTAS EMITE LOS TITULOS POR CONCEPTO DE REGISTRO E INSCRIPCION DE PRENDOS, COMPRA VENTA E HIPOTECAS, CERTIFICADOS EMBARGOS PROPIEDADES ORIZONTALES, USURFRUCTOS, JUDICIALES, CANCELACION DE DEMANDAS PATRIMONIO FAMILIAR, INSCRIPCION DE DEMANDAS CIVILES, INSCRIPCION DE RECUACION, INSCRIPCION DE SUBDIVISION Y OTROS. | ACERCASE A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR   | REQUISITOS SEGUN EL TRAMITE A REALIZAR  | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | COOTAD Y ORDENANZA MUNICIPAL             | INMEDIATO | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS GAD-CELICA                   | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | No   |  | 89    |
| 23 | CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS PARQUE BIOSALUDABLE DE CELICA             | LA JEFATURA DE RENTAS EMITE TITULOS POR CONCEPTO DE CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS PARQUE BIOSALUDABLE DE CELICA DE MANERERA ANUAL   | ACERCASE A LA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN PARA EL PAGO RESPECTIVO DEL TITULO DE CREDITO EMITIDO POR ESTE CONCEPTO POR PARTE DE RENTAS MUNICIPALES | NUMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA  | INGRESO AL SISTEMA LOS VALORES A RECAUDAR | 08:00 a 12:00 - 13:00 A 17:00 | ORDENANZA MUNICIPAL                      | INMEDIATO | CIUDADANA EN GENERAL | JEFATURA DE RENTAS Y RECAUDACIÓN DEL GAD-CELICA | CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE TELEFONO 2657 058 EXTENSION 16 | ATENCIÓN POR VENTANILLA GAD - CELICA | No   |  | 5     |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 28/2/2022  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL 4):                                  | JEFATURA DE RENTAS   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):              | MERCY DEL CARMEN LUDEÑA QUEZADA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:mercydelcarmenludena@celica.gad.celica.gob.ec">mercydelcarmenludena@celica.gad.celica.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 2 657 058 EXTENSION 16   |

| Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|
| 3  | 100%   |
| 11   | 100%   |
| 4  | 100%   |
| 7  | 100%   |
| 0  | 100%   |
| 24   | 100%   |
| 1  | 100%   |
| 0  | 100%   |

|       |      |
|-------|------|
| 414   | 100% |
| 330   | 100% |
| 62    | 100% |
| 0     | 100% |
| 1.204 | 100% |
| 6     | 100% |
| 10    | 100% |
| 1     | 100% |

